



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية بمحافظة بدر

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم (٥٦)

اعتماد

الخطة التشغيلية

٢٠٢٦م



سلمه الله

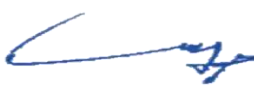
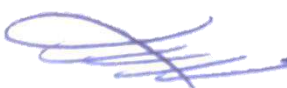
سعادة / مدير الجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

نفيدكم بأنه تم اعتماد الخطة السنوية التشغيلية لأقسام الجمعية لعام ٢٠٢٦ والمقدمة لنا من قبلكم .

حيث تم عرضها على مجلس الادارة بجلسته الاولى لهذا العام وتمت الموافقة عليها . وبناء على ذلك فقد تم تكليفكم بتنفيذها والعمل بما ورد فيها وموافاتها بالعرض علينا في حال استحداث امر بالإضافة أو التعديل .

وعلى هذا جرى التوقيع ،

عبدالرحمن عبد المعطي الصبحي	وائل مبارك حمود الشريف	نواف عواض عويض الصبحي
		
عبدالرحمن راشد الصبحي	ماجد حامد الصبحي	غازي محي الدين السيد
		

رئيس مجلس الإدارة



رضاء محمد خميس الصبحي





الخطة التشغيلية

لتنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢٦ م

١. يناير ٢٠٢٦ هـ

- توسيع القدرة المالية للجمعية من خلال التشاور مع مجلس الإدارة
- البحث عن جهات داعمة من خلال زيارة المواقع الالكترونية لحساباتهم
- المناقشة والحوار عن المشاريع الجديدة من الباحث الاجتماعي

٢- فبراير ٢٠٢٦ هـ

- توسيع تقديم الخدمات بعمليات سهلة ومؤتمنة وفريق متفاعل
- تحسين وتطوير القسم والبحث عن دورات تدريبية في العمل بنهوض القسم
- اجراء الاتصالات مع جمعيات متقدمة والاخذ من خبراتهم

٣- مارس ٢٠٢٦ هـ

تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة للبرامج والمشاريع

٤- إبريل ٢٠٢٦ هـ

- زيارة عدد الشركات مع الجهات الداعمة والجهات ذات العلاقة (تجارة – شركات)
- زيارات لرجال الاعمال بالمحافظة وحثهم علي التبرعات لصالح الجمعية

٥- مايو ٢٠٢٦ هـ

- خدمة المشاريع الدورية وتوفير دعم لها .

٦- يونيو ٢٠٢٦ هـ



- متابعة تحصيل قيمة اشتراكات الأعضاء
- إرسال خطاب شكر للمتبرع على تبرعه



٧- يوليو ٢٠٢٦ هـ

- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٦ هـ

- زيارات لأماكن تنمية الموارد لبعض الجمعيات بهدف تبادل الخبرات
- حضور دورات تهتم في تنمية الموارد

٩- سبتمبر ٢٠٢٦ هـ

- بحث طرق جديدة لتحقيق الاستدامة المالية
- بحث عن مصادر تمويل حث عليها الإسلام (الصدقات ، الهبات ، الزكاة ، الوقف ، كفارة اليمين ، القرض الحسن)

١٠- أكتوبر ٢٠٢٦ هـ

- الاستفادة من أعضاء المجلس في دعم الجمعية من خلال زيارتهم لتجار او رجال اعمال

١١- نوفمبر ٢٠٢٦ هـ

- استقطاب أعضاء جدد للجمعية يمكن الاستفادة منهم في دعم الجمعية
- دعوة المتبرعين وغير المتبرعين للاتصال بالجمعية
- مشاركة المتبرعين وأعضاء الجمعية في حفلات الجمعية

١٢- ديسمبر ٢٠٢٦ هـ

- اعداد تقارير عما تم تنفيذه وايجابيات وسلبيات التنفيذ مع وضع توصيات للعام المقبل





الخطة التشغيلية

للعلاقات العامة لعام ٢٠٢٦ م

* اهم مهام اللجنة الاعلامية :

- متابعة اخبار وانشطة اللجان في الجمعية .
- صياغة اخبار الجمعية ونشرها فيا لموقع الرسمي وقنوات التواصل الاجتماعية التابعة للجمعية .
- عمل التغطية الاعلامية لفاعليات مجلس الادارة واللجان العاملة بالجمعية .
- اعداد وانجاز تصاميم واعلانات ونشرات الجمعية .
- تقديم الدعم الفني لأجهزة الحاسوب بالجمعية وكذا البرامج .



١- يناير ٢٠٢٦ م

- إبراز دور الجمعية في المحيط الخارجي.
- إعداد التقرير السنوي

٢- فبراير ٢٠٢٦ م

- الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات بمجال عمل العلاقات والتقنية

٣- مارس ٢٠٢٦ م

- مراجعة تحديث اللوائح و توثيق كافة المهام والاجراءات

٤- ابريل ٢٠٢٦ م

- التنسيق مع الادارة لتنظيم دورات لتطوير مهارات موظفي العلاقات العامة

٥- مايو ٢٠٢٦ م

- تعزيز روح الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90 % في العام ٢٠٢٦ م

٦- يونيو ٢٠٢٦ م

تبني سياسة الباب المفتوح للاستماع لصوت العملاء ومقترحاتهم ومعالجة الشكاوي والتظلمات,



٧- يوليو ٢٠٢٦ م

- تفعيل برامج التسويق والراعيات
- الدعاية والإعلان من خلال الوسائل الإعلامية
- الحملات البريدية.
- الملصقات والمنشورات والمطويات

٨- أغسطس ٢٠٢٦ م

- عمل ورشة عمل في العلاقات العامة بالمشاركة مع الجهات الخيرية بالمحافظة .

٩- سبتمبر ٢٠٢٦ م

- تطوير وتنظيم الاحتفالات والمهرجانات ورفع نسبة رضى الحضور

١٠- أكتوبر ٢٠٢٦ م

- نشر مواد اعلامية مختلفة عن الجمعية ومتابعه ما ينشر من مواد اعلامية عن الجمعية والعمل الخيري بمختلف وسائل الاعلام والرد على جميع الحالات التي تتطلب الرد

١١- نوفمبر ٢٠٢٦ م

- تطوير واصدار مواد اعلامية ووضع آلية لتوزيعها على مختلف أعمال الجمعية (تقارير. ملفات. مطويات .هدايا دعائية. أفلام وثائقية ودعائية).

١٢- ديسمبر ٢٠٢٦ م

- التجهيز لإعداد التقرير النهائي عن أنشطة وبرامج الجمعية خلال العام ٢٠٢٦ م





الخطة التشغيلية ٢٠٢٦ م

للمستودع

(١) يناير ٢٠٢٦ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٢) فبراير ٢٠٢٦ م

- إعداد وتجهيز وصرف المساعدات الشتوية .
- تحديث بيانات المناديب .
- تطهير المستودع وتنظيمه .

(٣) مارس ٢٠٢٦ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها .

(٤) أبريل ٢٠٢٦ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .
- الاعداد للسلة الرمضانية

(٥) مايو ٢٠٢٦ م

- ترتيب المستودع والتواصل مع المناديب المتطوعين .
- كسوة العيد .

(٦) يونيو ٢٠٢٦ م

- مراجعة الكشوف الخاصة بالمستفيدين مع الباحث الاجتماعي وتحديثها





الخطة التشغيلية لأقسام الجمعية الخيرية بمحافظة بدر لعام (٢٠٢٦ م)

(٧) يوليو ٢٠٢٦ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.
- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(٨) أغسطس ٢٠٢٦ م

- توفير عروض أسعار للأصناف المحددة.
- اختيار الأفضل والأنسب من خلال اللجنة والإحالة إلى الإدارة المالية للشراء.

(٩) سبتمبر ٢٠٢٦ م

- الصرف والتوزيع على المناديب والمحتاجين .

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٦ م

- الاعداد للحقيبة المدرسية بالتعاون مع قسم البحث الاجتماعي .

(١١) نوفمبر ٢٠٢٦ م

- الاعداد لكسوة الشتاء .

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٦ م



- جرد المستودع .
- ترتيب المستودع وتنظيمه وتطهيره .



الخطة التشغيلية للشؤون المالية

للعام المالي ٢٠٢٦م

الشهر	البرنامج
يناير ٢٠٢٦	محاولة تنفيذ تركيب برنامج محاسبة آلي (برنامج اون لاين بنك الرياض) إعداد المسيرات - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية ، وسداد فواتير الكهرباء ، والاتصالات) - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
فبراير ٢٠٢٦	إعداد المسيرات - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية ، وسداد فواتير الكهرباء ، والاتصالات) - شراء السلالات الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
مارس ٢٠٢٦	اقفال حسابات الجمعية حتى ٢٠٢٦/٣/٣١م (إعداد الميزانية العمومية للربع الأول) - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية ، وسداد فواتير الكهرباء ، والاتصالات) - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . إعداد مسيرات الرواتب . تم تنفيذ تركيب برنامج محاسبة آلي (برنامج اون لاين بنك الرياض)
ابريل ٢٠٢٦	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية ، وسداد فواتير الكهرباء ، والاتصالات) - شراء السلالات الغذائية - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد و ما يستجد من اعمال.
مايو ٢٠٢٦	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية ، وسداد فواتير الكهرباء ، والاتصالات) - التحويل السريع ان وجد - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب ، ومكافأة الموظفين لشهر رمضان لعام ١٤٤٥ هـ وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب الجديد . و ما يستجد من اعمال



يونيو ٢٠٢٦	إقفال حسابات الجمعية حتى ٢٠٢٦/٠٦/٣١ م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثاني) وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . ما يستجد من اعمال
يوليو ٢٠٢٦	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلع الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
أغسطس ٢٠٢٦	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - شراء السلع الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
سبتمبر ٢٠٢٦	إقفال حسابات الجمعية في ٢٠٢٦/٩/٣٠ م (إعداد الميزانية العمومية للربع الثالث) - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
أكتوبر ٢٠٢٦	إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات) - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وارسالها بواسطة نظام الرواتب و ما يستجد من اعمال
نوفمبر ٢٠٢٦	إعداد المسيرات - إعداد المصروفات التشغيلية (سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء



، والاتصالات) - شراء السلالت الغذائية - التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . وإعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب و ما يستجد من اعمال	
(إعداد الميزانية التشغيلية المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٦ م) بعد تسجيل كافة العمليات المحاسبية والتسويات ويكون مطابق للقوائم المالية- مطابقة الارصدة البنكية قبل الاقفال - عمل الايجارات والمستحقات للجمعية وغير مقبوضة بتاريخ الاقفال وادراجها بالميزانية العمومية مطابقة جميع بنود الميزانية بالامتياز المحاسبي مع المصاريف والايرادات الفعلية- عمل الخطابات الآتية.. خطاب يفيد الانتهاء من اعداد الميزانية للجهة المراجعة -خطاب العرض والافصاح العام- خطاب من محامي الجمعية للقضايا التي للجمعية او عليها ان وجد قضايا- خطاب بالالتزامات العرضية المؤثرة على القوائم المالية-طباعة كشوف حسابات تفصيلية لكافة بنود ميزان المراجعة-احضار شهادات بنكية من البنوك المتعاملين معها-عمل جرد فعلي للصندوق بتاريخ ٣١/١٢/٢٠٢٦ م- اعداد بيان بجرد الاصول الثابتة موقع ومختوم من لجنة الجرد-القيام بجرد المستودع واعداد كشوف تفصيلية بالمخزون ومعتمد من اللجنة-احتساب مخصص نهاية ترك الخدمة للموظفين- واعداد مسيرات الرواتب وتوقيعها من المسؤولين وإرسالها بواسطة بنظام الرواتب - إعداد المصروفات التشغيلية(سداد التأمينات اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وسداد فواتير الكهرباء، والاتصالات)- التحويل السريع - إعداد مبالغ المساعدات للمشاريع المتنوعة . عمل الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٦ م	ديسمبر ٢٠٢٦





الخطة التشغيلية للبحث الاجتماعي

للعام المالي ٢٠٢٦ م

(١) يناير ٢٠٢٦ م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * بحث عام للمستفيدين

(٢) فبراير ٢٠٢٦ م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٣) مارس ٢٠٢٦ م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * التتبع السنوي للمستفيدين من المساعدات النقدية

(٤) أبريل ٢٠٢٦ م

- * أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * أعداد بيانات مقطوعة شهر رمضان ومراجعتها مع مناديب الجمعية

(٥) مايو ٢٠٢٦ م

- * أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
- * اجتماعات لجان المساعدة
- * أعداد مسيرات مقطوعة رمضان النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد



الخطة التشغيلية لأقسام الجمعية الخيرية بمحافظة بدر لعام (٢٠٢٦ م)

(٦) يونيو ٢٠٢٦ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٧) يوليو ٢٠٢٦ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(٨) أغسطس ٢٠٢٦ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(٩) سبتمبر ٢٠٢٦ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٠) أكتوبر ٢٠٢٦ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد

(١١) نوفمبر ٢٠٢٦ م

* أعداد وطباعة مسيرات العينية بعد مراجعتها مع مناديب الجمعية
* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* اجتماعات لجان المساعدة

(١٢) ديسمبر ٢٠٢٦ م

* أعداد مسيرات النقدية وتحويلها لحساباتهم البنكية بعد الاعتماد
* بحث عام للمستفيدين وزيارات ميدانية

